



Teamassistenz / Back-Office (w/m/x)

Beginn: ab sofort | **Ausmaß:** Teilzeit oder Vollzeit | **Arbeitsort:** Wattens, Tirol

paul&ernst entwickelt und baut mobile Gastronomie-, Marketing- und POS-Lösungen. Was erst mal unspektakulär klingt, haben wir spannend gemacht: Wir packen alles auf unsere Lastenfahräder, bei denen wir Design, Funktionalität und Qualität vereint haben. Das macht uns weltweit zur führenden Marke für mobile Gastronomie und POS-Lösungen.

Klingt nice? Dann bewirb dich gleich
und werde Teil der paul&ernst-Familie!

WO DU MITWIRKST:

- Back-Office & Stammdatenpflege
- Kontinuierliche Bearbeitung und Kontrolle der Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Mahnwesen bei Ausgangsrechnungen
- Vorbereitung und Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen (Rechnungen scannen, Ablage)
- Kontrolle Stundenabrechnungen Mitarbeiter
- Allgemeine Office-Management-Tätigkeiten:
 - Korrespondenz und Kommunikation mit intern als auch externen Partnern
 - Terminverwaltung
 - Vertragsverwaltung
 - Mailbearbeitung
- Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft
- Einführung von Kostenstellen
- Verwaltung der Bankauszüge, Kassenbücher, Barauslagen
- Unterstützung beim Prozess der Digitalisierung Buchhaltung
- Unterstützung bei team- und unternehmensinterner Kommunikation zur Steigerung der Effektivität und Effizienz
- Unterstützung der Fachabteilungen Marketing, Sales, Einkauf und Produktion
- Unterstützung bei der Abrechnung von Förderungen

WAS DU MITBRINGST:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HASCH, HAK, etc.)
- erste relevante Berufserfahrung von Vorteil (Controlling, Backoffice, Verwaltung..)
- Professioneller Umgang mit MS-Office (insbesondere Excel, Google Programme)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Lösungsorientierte, offene und kommunikative Persönlichkeit mit Freude am eigenständigen Arbeiten sowie der Fähigkeit zu analytischem Denken
- Sehr gute MS Office-Anwenderkenntnisse (Word, Excel) / Google Programme
- Teamorientierte Persönlichkeit mit einer selbständigen, genauen und verlässlichen Arbeitsweise

WAS WIR MITBRINGEN:

Wir bieten dir eine vielseitige Position in einem familiären und wertschätzenden Umfeld mit Du-Kultur sowie spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten. Du hast Lust, dich weiterzuentwickeln und Neues zu lernen? Wir unterstützen dich dabei!

Wir sind ein Unternehmen, das nicht nur auf Zahlen, sondern auch auf Augenhöhe, Teamspirit, Kollegialität, gemeinsames Wachsen und Lernen sowie eine Menge Spaß schaut und beim einen oder anderen Event zusammen feiert. Snacks und der beste Bean Juice von der Rösterei nebenan gehören natürlich dazu.

Für deine Position bieten wir dir abhängig von Qualifikation und Erfahrung ein monatliches Bruttogehalt von **€ 2.350** (auf 38,5-Stunden-Basis). Überzahlung je nach Qualifikation möglich.

Bei paul&ernst fördern wir Chancengleichheit und schätzen Vielfalt am Arbeitsplatz. Wir freuen uns auf Bewerbungen von Personen jeder Herkunft, Identität und Lebensweise.

GLEICH BEWERBEN

